COLLEGA GEZOCHT!

Infor-Home-Info vzw is op zoek naar een nieuwe Nederlandstalige psychosociaal medewerker.

Halftijds contract van onbepaalde duur en mogelijkheid tot uitbreiding.

Infor Home Info is een Brusselse onafhankelijke tweetalige en tweedelijns vzw actief in de woonzorgsector voor ouderen, erkend en gefinancierd door Iriscare. Home Info is de Nederlandstalige dienst en Infor Home de Franstalige dienst. Onze vzw bestaat uit 12 medewerkers met volgende opdrachten:

- We geven **informatie en maatwerk advies** aan ouderen, hun naasten en zorgprofessionals over de keuze voor een geschikte woonzorgvoorziening of het vinden van gepaste ondersteuning in de thuissituatie.
- Beheer van het **Brussels Meldpunt Ouderenmis(be)handeling (NL) en Écoute Senior (FR).** Dit zijn de aanspreekpunten voor ouderen, hun naasten en zorgprofessionals voor situaties van OMB. We bieden een luisterend oor, zoeken samen naar vervolgpistes en brengen de gewenste hulp op gang.
- **Sensibilisering en infosessies** aan ouderen over 'tijdig nadenken over later' en vormingen aan professionals.
- **Signaleren van vaststellingen en ontwikkelingen** in het veld van wonen, zorg en welzijn van ouderen naar het beleid.

Heb je een hart voor ouderen? Heb je interesse in deze domeinen en de uitdagingen rond ouder worden? Kun je goed luisteren, ben je proactief en zelfstandig? Voel je je thuis in een tweetalige omgeving?
Deze functie binnen het NL team (2 personen) en samen met het Franstalige team biedt heel diverse taken en de mogelijkheid actief bij te dragen aan het verder ontwikkelen van onze diensten.

Wat ga je doen?

1. Telefonische permanenties. Dit betekent het luisteren naar en beantwoorden van vragen en het geven van persoonlijk advies. Daarnaast het opvolgen van situaties van Ouderenmis(be)handeling (OMB). Deze situaties bespreken we in het team om de gewenste vervolgstappen te formuleren.
2. Deelname aan teamoverleggen in het Nederlands en het Frans.
3. Samen met de collega's Brusselse woonzorgvoorzieningen en initiatieven voor wonen en zorg in de thuiscontext bezoeken. Om maatwerkadvies te kunnen geven investeert het team in een gedegen kennis van de Brusselse sociale kaart.
4. Opvolgen van het Vlaamse/Nederlandstalige beleid, het bijhouden van publicaties en nieuwsbrieven en deelnemen aan studiedagen en webinars.

Hoofdkantoor en zetel: Sint-Michielswarande 100 bus 02 – 1040 Brussel
Ondernemingsnummer: 433.743.022– RPR Brussel
E-mail: info@home-info.be
Tel: 02 511 91 20
Bank: BE61 0012 2152 2717
Met de steun van
Iriscare

Brussel Home Info
INFORMATIE & ADVIES OVER OUDERENVOORZIENINGEN

InforHomes
OÙ VIVRE ET VIEILLIR ? INFORMEZ-VOUS

5. Communicatie: met het team beheren, ontwikkelen en vormgeven van flyers, publicaties, sociale media posts, website (in NL), ...
6. Interne taken: beheer van de databank en interne documentatie, opvolgen emails van het Home Info-adres, organisatie van ons jaarlijks colloquium, af en toe vertaalwerk (Frans naar Nederlands), ...
7. Externe taken: relaties onderhouden met Nederlandstalige stakeholders, deelnemen aan en mee vormgeven van projecten met externe partners: zoals Praatcafé's Dementie, onderzoek, adviesraden en het geven van infosessies en presentaties.

Jouw profiel

1. Bachelor diploma in de mens-, sociale of paramedische wetenschappen.
2. Geïnteresseerd zijn in de transversale thema's van de begeleiding van ouderen.
3. Bereid zijn kennis te verwerven over: de woonzorgsector en de regelgeving, ouderenbeleid en aanverwante sectoren (psychiatrie, gehandicapten, ...), eerstelijns zorg- en hulpverlening en sociaal-maatschappelijke initiatieven.
4. Proactieve en flexibele attitude. Zowel zelfstandig als in team kunnen werken.
5. Goede communicatieve vaardigheden: luisteren, empathie, samenwerken, informatie duidelijk kunnen overbrengen, op gemak om voor groepen te staan en goede redactionele vaardigheden in het Nederlands.
6. Vaardig met digitale tools en online media en oog voor grafische vormgeving.
7. Goede spreekvaardigheid in het Frans voor communicatie en overleg met de Franstalige collega's en Brusselse actoren. Kennis van andere talen is een plus.

Herken je jezelf in deze functie? Solliciteer nu!

Wat bieden wij?

- Vast contract van onbepaalde duurde van 19 uur/week onder de paritaire commissie 337, met een vergoeding volgens de Actiris-barema.
- Maaltijdcheques.
- Tegemoetkoming in de kosten voor openbaar vervoer of het gebruik van een fiets.
- Mogelijkheid tot thuiswerken.
- Eindejaarsbonus.
- Extra wettelijke vakantiedagen (brugdagen en de week tussen Kerst en Nieuwjaar)
- Startdatum in dienst: 2 januari 2027

Hoe solliciteren?

- Stuur je cv en motivatiebrief **uiterlijk 16 november** t.a.v. de directrice Amandine Kodeck op: info@home-info.be.
- Je ontvangt een antwoord per e-mail. Als je sollicitatie wordt weerhouden nemen we contact met je op voor een sollicitatiegesprek.