

TIPS voor het gericht schrijven van een wervende vacature

Basisregels

- Stel je bij het schrijven van de vacature ALTIJD in de plaats van de kandidaat-vrijwilliger
- Denk aan de win-win (wat verwacht je van de vrijwilliger + wat heb je te bieden)
- Splits een opdracht op in deeltaken zodat het niet te zwaar lijkt
- Geef keuzemogelijkheden (schrijf vb. Als intro bij de opsomming van de taken: *je kan verschillende taken opnemen*)
- Laat je tekst even liggen, laat hem nalezen door iemand die niet weet waar het over gaat
- Werf vrijwilligers als je ze niet (acuut) nodig hebt
- Post regelmatig een nieuwe vacature (elke 2m/3m)
- Maak meerdere vacatures aan voor dezelfde functie/taak: experimenteer met titel, stel je in de plaats van een structurele vrijwilliger, een zappende vrijwilliger, of één van je persona, ... en pas de tekst zo aan, ...)
- Zeg (indien mogelijk) dat het vrijwilligerswerk ook samen mag uitgevoerd worden met een vriend, partner.
- Vermeld altijd de contactgegevens (naam, telefoonnummer en mailadres)
- Eindig altijd met een Call to action

De vacaturetekst: duidelijk, kort en volledig

- Maak korte zinnen en gebruik korte woorden. Grote lappen tekst worden niet gelezen
- Wees volledig qua informatie. Laat de bezoeker niet met vragen achter. Verplaats jezelf in de bezoeker: wat wil hij allemaal weten?
- Let op spelling, hoofdlettergebruik, interpunctie: een tekst vol fouten staat onprofessioneel
- Vermijd vakterminologie

Schrijfstijl

- Met een persoonlijke actieve schrijfstijl maak je mensen enthousiast. Probeer wervend te schrijven.
- Spreek de vrijwilliger aan met 'je' en over de organisatie als 'we'.
- Stel een vraag: Hou je van de natuur? Wij zoeken een medewerker voor het onderhoud van onze heemtuin.
- Gebruik liever actieve zinnen i.p.v. lijdende zinnen: Er wordt vaak gezongen door de ouderen => De ouderen zingen vaak.
- Vermijd uitdrukkingen zoals: het begeleiden van ouderen, het koken van een maaltijd. Zeg liever: ouderen begeleiden, een maaltijd koken.

De 8 onderdelen van een VRIJWILLIGERSVACATURE

1. Titel:
2. Profiel:
3. Taken, tijdsbesteding en frequentie:
4. Wat biedt jouw organisatie?:
5. Jouw organisatie: kort en bondig / Wij zijn wij?:
6. Talen + niveau:
7. Plaats:
8. Contactpersoon:

Titel

Kies een duidelijke, maar ook prikkelende titel. Roept die titel verwachtingen op? Focus op taak of impact, focus op de wat & hoe

Voorbeelden

NIET "vrijwilligers gezocht centrum Mechelen"

NIET "Allround"

WEL "Verdubbel de jobkans van een jongere! Word mentor bij DUO for a JOB."

WEL "Naar het dierenasiel met Martine"

Profiel

In een vrijwilligersprofiel staan de volgende punten beschreven:

- Het type vrijwilliger waarnaar de organisatie op zoek is. Met het type vrijwilliger wordt bedoeld: sociaal, creatief, nauwkeurig, praktisch, diepdenkend, enz.
- Specifieke criteria: De leeftijdscategorie, opleidingsachtergrond, Kennis en vaardigheden die essentieel zijn voor de functie, culturele achtergrond
- Verwachtingen t.a.v. de vrijwilliger: wel of niet verplicht mee doen aan vergaderingen, affiniteit met de doelstelling van de stichting/vereniging, in teamverband kunnen werken, thema avonden volgen.

Voorbeelden

Ben je sterk in de Franse taal? Ben je graag met mensen bezig? Wil je mensen helpen om hun talenkennis bij te werken?

Ben je sociaal? Hou je van dieren?

Jij bent een enthousiast, assertief persoon met goede kennis van Nederlands en/of wiskunde.

Taken, tijdsbesteding en frequentie

- Gebruik geen vakjargon. Vermijd zoveel mogelijk woorden als 'cliënten' en 'afdeling'.
- Gebruik geen afkortingen.
- Hoe concreter hoe beter. Splits een opdracht op in deeltaken.
- Wanneer mogen de taken uitgevoerd worden?
- Geef opties vb. "Je kan verschillende taken opnemen"

Voorbeelden

Als vrijwilliger verzorg je dieren bij een kinderboerderij van een instelling waar lichamelijk en meervoudig gehandicapten wonen. We hebben konijnen, kippen, varkens, geiten en paar schapen. Je kan bij ons helpen op de kinderboerderij op maandag en/of woensdag.

Docent Nederlandse taal aan migrantenvrouwen: Je bereidt de lessen voor, geeft les aan een groepje van ongeveer acht tot twaalf migrantenvrouwen. De lessen zijn overdag op maandag en er is één keer per maand een excursie in het weekend.

Wat biedt jouw organisatie?

- Een vergoeding is een leuk extraatje, maar geen must
- Informele momenten met je vrijwilligers: ontmoetingsmomenten, dankmomenten, gezellig samen zijn
- Inspraakmomenten voor je vrijwilligers
- Vorming, opleiding, infosessies
- Begeleiding

Voorbeelden

- *Gratis toegang tot alle wedstrijden, optredens, activiteiten*
- *Begeleiding bij de start van je vrijwilligerswerk*
- *Om de 2 maand een samenkomst van alle vrijwilligers om ervaring uit te wisselen en de laatste nieuwtjes te ontdekken*
- *Een coole T-shirt met ons logo*
- *Een lekkere maaltijd*